

Инструкция для сотрудников Агентств по бронированию отелей на сайте Натали Турс

Данная инструкция описывает шаги, которые необходимо совершить сотруднику агентства для формирования в системе бронирования заказа на проживание.

В общем случае для оформления брони на проживание туриста сотруднику агентства необходимо:

- [1. Зайти в Систему под своей учетной записью.](#)
- [2. Найти интересующий туриста отель \(или предложить альтернативный\).](#)
- [3. Забронировать проживание в выбранном отеле в соответствии с условиями туриста](#)
- [4. Просмотреть список заказов и при необходимости удалить бронь.](#)
- [5. Оплатить бронь.](#)
- [6. Распечатать ваучер.](#)

Внимание! При необходимости скорректировать бронь надо удалить старую бронь и создать новую с учетом требуемых корректировок.

Примечание: Если необходимо внести изменения в ФИО туриста или даты в заказе, а перебронировать отель нет возможности, можно сделать запрос партнерам о внесении изменений вручную. Подобные запросы необходимо направлять вашему куратору.

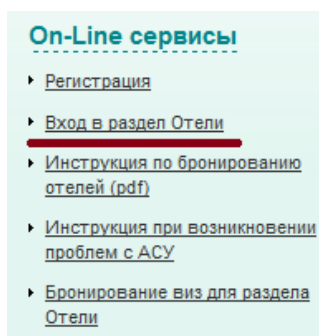
1. Вход в систему

Для входа в Систему бронирования проживания необходимо:

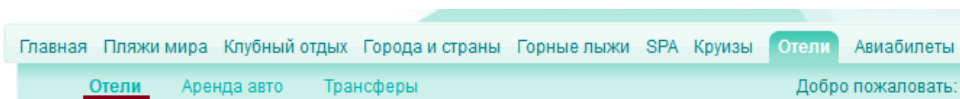
1. На сайте компании «Натали Турс» (<http://www.natalie-tours.ru/>) перейти к пункту «Агентствам» в левом верхнем углу.



2. Выбрать пункт «Перейти на вашу агентскую страницу» в середине страницы.
3. На агентской странице слева нажать на «On-line сервисы» и в открывшемся списке выбрать пункт «Вход в раздел Отели»



Либо перейти в пункт главного меню «Отели» – подпункт «Отели».



Для авторизации нажмите **Вход для агентств** в правом верхнем углу. Введите логин и пароль и нажмите «Войти».

Перейти на Вашу Агентскую страницу

Этот раздел предназначен исключительно для зарегистрированных пользователей. Если Вы уже зарегистрированы, пожалуйста, введите имя пользователя и пароль.

Логин Пароль

Войти ▶

2. Поиск отеля

Для поиска нужного отеля воспользуйтесь формой поиска, расположенной слева.

Поиск и бронирование отелей

Шаг 1 Вид тура: Любой

Шаг 2 Укажите Направление: Барселона, Испания
или выберите Страну, Регион, Город: Испания

Шаг 3 Барселона
-Выбрать-

Шаг 4 Дата начала: 12/05/2012 28 | Дата окончания: 19/05/2012 28

Шаг 5 Комнат: 1 | Взрослых: 2 | Детей: 1 | Возраст: 5

Шаг 6 Постоянное Место Жительства: Россия

Шаг 7 Название отеля:


Шаг 8 [Дополнительные параметры](#)

Шаг 9 **Найти**

Шаг 1: При необходимости выберите вид тура (отеля).

Шаг 2: Укажите направление – в качестве направления может быть указан регион, город, или какая-либо местность в городе, **НО НЕ СТРАНА**. Введите минимум три первых символа (наименование можно вводить как на русском, так и на английском языке) и система предложит вам на выбор варианты направлений. Выберите один из вариантов предложенных системой. Если вы не знаете точного написания направления, перейдите к шагу 3.

Шаг 3: Выберите последовательно страну, регион/город, город/местность.

Шаг 4: Укажите желаемую дату начала и дату окончания проживания. Даты можно выбрать из календаря, кликнув на значок  28, или ввести вручную в формате дд/мм/гггг.

Шаг 5: Выберите желаемое количество комнат, количество взрослых и детей, а также введите возраст детей.

Шаг 6: Укажите постоянное место жительства туриста (по умолчанию выбрано значение «Россия», при необходимости его нужно изменить, выбрав значение из списка).

Шаг 7: Если вы знаете точное наименование отеля и хотите ограничить поиск конкретным отелем, введите его (полностью или частично) в поле «Название отеля».

Шаг 8: Вы можете выбрать, какие категории отелей вас интересуют, для этого нужно кликнуть по ссылке «Дополнительные параметры» и отметить галочками требуемые категории.

Дополнительные параметры

Категория отеля:

- 2* 3* 4* 5*
 NV-1 NV-2

Шаг 9: Для подбора вариантов проживания нажмите «Найти».

В случае успешного поиска на экран будет выведен список, содержащий информацию об отелях, удовлетворяющих указанным параметрам поиска. При необходимости параметры поиска можно уточнить, воспользовавшись формой «Искать среди найденного»:

ИСКАТЬ СРЕДИ НАЙДЕННОГО

Найдено по Вашему запросу: 1335 Фильтр: 1335

Название отеля

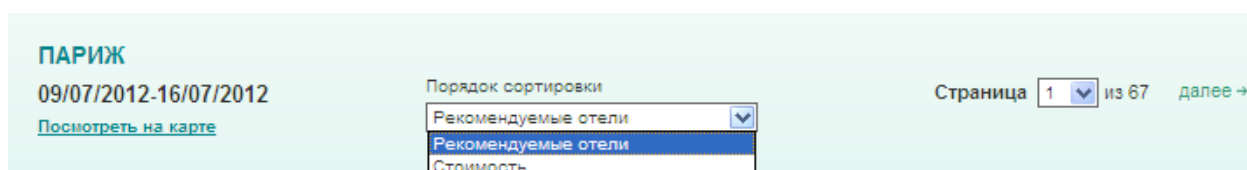
Диапазон цен
от 372 € до 38011 €

Категория
 Все 3* Другое
 1* 4*
 2* 5*

- Можно уточнить название отеля, указав полное название или часть названия. Для отбора по этому полю необходимо нажать «Искать».
- Можно выбрать категорию отеля, установив галочку в требуемой(ых) категории(ях).
- Также можно уточнить диапазон допустимых цен, передвинув ползунки на линии до нужных значений.

Для того чтобы изменить основные условия поиска необходимо нажать на кнопку «Новый поиск».

Полученный список отелей можно отсортировать по стоимости или рекомендуемым отелям (в случае подобной сортировки будут в первую очередь показаны отели, в которых есть действующие спецпредложения). Для перехода на следующую страницу результатов нажмите «Далее» или выберите номер страницы из списка.



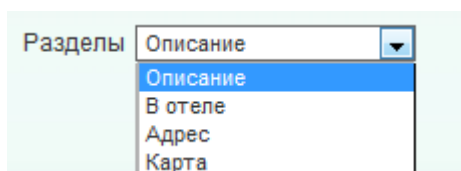
В списке подобранных вариантов размещения вы можете увидеть следующую информацию по каждому отелю:

The screenshot shows a hotel listing for "Max Hotel 2*" in Rome. The address is "Via Gioberti 30 Rome 00185". The listing includes a photo of the hotel, a brief description, and a "Спецпредложение: Best deal" (Special offer: Best deal). A table shows the price for "Bed&breakfast" (Standard + Breakfast, 2 beds) for various dates in April 2012. The average price per night is 137.03€, and the total order price is 822,18€. There is a "Бронировать" (Book) button and a link to "Посмотреть условия аннуляции" (View cancellation conditions).

Питание и размещение:	Цены (€):
Bed&breakfast	23.04, Пон 24.04, Вт 25.04, Ср 26.04, Чт 27.04, Пт 28.04, Сб 29.04, Вс
Стандартный + Завтрак (2 beds)	164.44 164.44 164.44 0.00 164.44 164.44 -

- Наименование отеля (1)
- Краткое описание отеля (2)
- Ссылка на детальное описание отеля (3)

Перейдя по этой ссылке, вы сможете получить детальную информацию по отелю. Вы можете перейти к разделам подробного описания, выбрав нужный раздел:



- Расположение отеля на карте (4). Для просмотра нажмите на ссылку «Показать на карте»
- Вариант размещения и питания с указанием стоимости на каждый день размещения (5)
- Среднюю стоимость проживания на сутки (6)
- Информацию о спецпредложении на данный вариант размещения (7)
- Другие варианты размещения и питания (8). Для просмотра перейдите по ссылке.
- Условия аннуляции (9) Для просмотра условий аннуляции перейдите по ссылке.
- Общая стоимость заказа на указанные даты (10)

Если данный вариант размещения может быть мгновенно подтвержден, вы увидите кнопку **Бронировать**, если отель на запросе - **Запросить**. Для перехода к оформлению заказа нажмите одну из этих кнопок.

3. Формирование заказа

После того как вы нажмете на кнопку «Бронировать» или «Запросить» система предложит вам заполнить форму заказа. В случае если вы предварительно не авторизовались в системе, вам будет предложено ввести логин и пароль.

Перейти на Вашу Агентскую страницу

Этот раздел предназначен исключительно для зарегистрированных пользователей. Если Вы уже зарегистрированы, пожалуйста, введите имя пользователя и пароль.

Логин Пароль

Войти ▶

Для формирования заказа необходимо выполнить следующие шаги:

► Услуги, входящие в заказ



APARTAMENTOS SATA SAGRADA FAMILIA -
BARCELONA 3 ключа

Место расположения: C/ Ventallo, 48 - Барселона
City

Comfortable flats of 55 square meters, all of them are
located in the same building, very near the Sagrada
Familia and Parc Guell.

* 01/01/2012 - 01/01/2015: нам необходимо ,чтобы вы сообщили,как только
узнаете ,время вашего прибытия в аэропорт Жироны ,Барселоны или в какой
либо другой.

Убедительно просим позвонить нам по прибытию по телефону:0034 636 07
47 27

Обязательный депозит в размере 100 € за квартиры, которые будут
выплачены по поручению клиентов после отъезда.

Билеты в будние дни после 8:00 вечера, праздники в течение всего дня,
имеют дополнительную плату 30 €.

При заезде после 24:00 взимается дополнительно 50 €

Шаг 1

Дата прибытия: 16/04/2012 Дата отъезда: 21/04/2012

1 АРТ. 1/2 ПАХ , Self Catering

2 Взрослых

432,31€

Стоимость заказа

432,31€

Шаг 2

► Данные клиентов

Взрослый

Обращение*

MR. ▼

Фамилия*

Имя*

Шаг 3

Дата рождения*

дд/мм/гггг

Шаг 4

Серия паспорта *

Номер паспорта*

Шаг 5

Дата выдачи паспорта *

дд/мм/гггг

Срок действия *

дд/мм/гггг

Шаг 6

Примечания:

Шаг 7


► Условия аннуляции

CANCELLATION FEES BETWEEN 7 AND 3 DAYS BEFORE 1 NIGHT OF CHARGE BETWEEN
2 AND 0 DAYS OR NO SHOW 100% OF CHARGE

Шаг 8

Продолжить бронирование ▶

Шаг 9

Добавить в корзину 

Шаг 10

Удалить заказ 

Шаг 11

Шаг 1: Ознакомьтесь с информацией по выбранному отелю.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ! Обязательно ознакомьтесь с этой информацией! Для некоторых отелей после краткого описания указана важная информация – например, о дополнительной плате в случае позднего заезда в апартаменты.

Шаг 2: Проверьте выбранный вариант размещения и общую стоимость заказа

Шаг 3: Выберите тип обращения, введите имя и фамилию клиента латинскими буквами (как в загранпаспорте)

Шаг 4: Введите дату рождения в формате дд/мм/гггг

Шаг 5: Введите серию и номер загранпаспорта

Шаг 6: Введите дату выдачи и дату окончания срока действия паспорта в формате дд/мм/гггг

Шаг 7: Укажите примечание, если требуется (на английском языке)

Шаг 8: Ознакомьтесь с условиями аннуляции

Шаг 9: Если вы хотите завершить бронирование, нажмите «Продолжить бронирование»

Шаг 10: Если вы хотите продолжить подбор услуг, нажмите «Добавить в корзину» и перейдите к поиску

Шаг 11: Если вы хотите удалить заказ из корзины, нажмите на кнопку



После того, как вы сформировали полный комплект услуг и нажали кнопку «Продолжить бронирование» вам необходимо:

Форму бронирования можно разделить на пять шагов:

- Шаг 1:** «Пожалуйста, введите данные клиента». Поля: Имя* (Test), Фамилия* (TEST), Телефон*, Адрес, Почтовый индекс, Город, Страна* (Россия).
- Шаг 2:** «Пожалуйста, введите данные агентства». Поля: Агентство (Точка продаж), Забронировал, Контактный email*, Собственный номер заказа агентства.
- Шаг 3:** «Способ оплаты: в кредит». Текст: «Вам будет выслан счет на оплату данного заказа».
- Шаг 4:** «Пожалуйста, ознакомьтесь с условиями бронирования и аннуляции». Чекбокс: «Я принимаю условия бронирования и аннуляции».
- Шаг 5:** Кнопки «Подтвердить выбор услуги» и «Аннулировать заказ».

Шаг 1: Ввести данные клиента: телефон, адрес, почтовый индекс, город, выбрать страну. Фамилия и имя заполнятся автоматически данными первого указанного клиента в заказе.

Шаг 2: Ввести данные агентства (точки продаж). Часть данных заполнится автоматически, при необходимости их можно скорректировать.

Шаг 3: Ознакомиться (нажав на ссылку «Условия бронирования») и подтвердить свое согласие с условиями бронирования и аннуляции.

Шаг 4: Для завершения бронирования нажать «Подтвердить выбор услуги»

Шаг 5: Для аннуляции заказа нажать «Аннулировать заказ»

После подтверждения вами выбора услуги на экран будет выведена информация о сделанной брони:

- Статус брони и номер брони

► Статус Вашего заказа

Спасибо, что воспользовались услугами Натали Турс

На Ваш E-mail отправлено письмо с детальной информацией о брони

Статус Вашего заказа: **Подтверждено**

Номер вашего заказа **P701HT** E-mail **sokolova.irina@natalie-tours.ru**

- Услуги, входящие в заказ, данные туристов и данные об оплате

Отели

987 BARCELONA HOTEL (Барселона)
Заезд 14/05/2012 - Выезд 19/05/2012
2 Взрослых
DOUBLE (Bed&Breakfast)

Пассажир 1

Имя: Test TEST	Номер паспорта: 12312
Серия паспорта: 123	Дата выдачи паспорта: 12/06/2011

Паспорт действует до: 12/06/2016

Пассажир 2

Имя: Testa Testova	Номер паспорта: 22222
Серия паспорта: 1212123	Дата выдачи паспорта: 12/06/2011

Паспорт действует до: 12/06/2016

[Условия аннуляции](#) 789,50€

Сумма к оплате	789,50 EUR
Оплачено	0,00 EUR
Осталось	789,50 EUR

- Данные туриста, забронировавшего заказ (main lead)

► Забронировал(-а)

Имя: Test TEST Телефон: 43534535
E-mail: sokolova.irina@natalie-tours.ru

- Данные агентства

▶ Данные агентства

Агентство (Точка продаж): АААА Натали Турс (наш офис)

Забронировал: Олеся Капустина

Контактный email: sokolova.irina@natalie-tours.ru

[Распечатать счет](#)



На данном этапе вы можете распечатать счет, нажав на кнопку

После того как откроется окно с формой счета необходимо нажать сочетание клавиш Ctrl+P для вызова процедуры печати.

В случае необходимости вы также можете аннулировать заказ, нажав на кнопку

[Аннулировать заказ](#)



[Выйти](#)

Для завершения процесса бронирования нажмите

. После этого вы

будете перемещены на страницу с историей ваших заказов.

4. Просмотр заказа

Для перехода на страницу просмотра всех заказов вы можете воспользоваться кнопкой

[Личный кабинет](#)

, которая доступна для любого авторизованного пользователя в правом верхнем углу страницы.

Вы можете увидеть в личном кабинете список всех заказов сделанных вами. Для поиска конкретного заказа вы можете воспользоваться формой поиска.

1	Номер заказа	2	Имя	3	Отель / услуга		
4	Забронировано с ... 20/10/2009 28	... по 04/04/2012 28	5	Заезд с ... 20/10/2009 28	... по 04/04/2014 28	6	Забронировал Олеся Капустина
7	Направление -Выбрать-						
Найти							

Вы можете искать заказ:

По номеру – для этого введите номер заказа (частично или полностью) в поле «Номер заказа» (1) и нажмите «Найти»

По фамилии и/или имени туриста (на которого оформлен заказ) – для этого введите имя/фамилию/имя и фамилию туриста в поле «Имя» (2) и нажмите «Найти»

По наименованию услуги (трансфера, отеля, авто, авиабилета) – для этого введите наименование услуги полностью или частично (3) и нажмите «Найти»

По дате бронирования – для этого введите дату начала и окончания временного интервала в поля «Забронировано с...» «...по» (4) и нажмите «Найти»

По дате заезда – для этого введите дату начала и окончания временного интервала в поля «Забронировано с...» «...по» (5) и нажмите «Найти»

По сотруднику, забронировавшему заказ – для этого выберите пользователя (из числа сотрудников агентств) в поле «Забронировал» (6) и нажмите «Найти». Вы также можете просмотреть список заказов по всем сотрудникам агентства, выбрав значение «Все»

По направлению (Стране) – для этого выберите страну в поле «Направление» (7) и нажмите «Найти»

По каждому заказу вы можете увидеть:

Номер заказа	Информация	Клиент	К оплате	Статус
P701HT	26/03/2012 7:59:57	Test TEST	789,50 EUR	Подтверждено
	987 BARCELONA HOTEL (14/05/2012 - 19/05/2012)		Оплачено: 0,00 EUR Осталось: 789,50 EUR	


- Номер
- Информацию об услугах, входящих в заказ
- Данные клиента
- Данные об оплате
- Статус заказа

Для перехода к детальной информации о заказе или аннуляции заказа, нажмите на его номер (выделен оранжевым цветом).


БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ! Модификация заказа (данных клиентов, услуг, входящих в заказ, дат) не допускается. В случае необходимости модификации заказ должен быть аннулирован и забронирован заново.

Примечание: Если необходимо внести изменения в ФИО туриста или даты в заказе, а перебронировать отель нет возможности, можно сделать запрос партнерам о внесении изменений вручную. Подобные запросы необходимо направлять вашему куратору.

5. Оплата заказа

Для того чтобы распечатать счет вам необходимо перейти к детальной информации по заказу и нажать [Распечатать счет](#) . После того как откроется окно с формой счета необходимо нажать сочетание клавиш Ctrl+P для вызова процедуры печати.

6. Печать ваучера

После того как вами будет произведена оплата заказа и данные об оплате будут внесены в систему, вы сможете распечатать ваучер. Для этого вам необходимо перейти к детальной информации о заказе и нажать [Распечатать ваучер](#) . После того как откроется окно с формой ваучера необходимо нажать сочетание клавиш Ctrl+P для вызова процедуры печати.